



Sozialdienst katholischer Frauen e.V.
Ortsverein Paderborn

Ab dem 01.01.2023 suchen wir Sie als
Mitarbeiterin
in Teilzeitbeschäftigung/30 WStd.

als Unterstützung im Frauenhaus Salzkotten

Ihr Profil

- soziales Engagement
- Erfahrungen im hauswirtschaftlichen Bereich und im Umgang mit verwalterischen Tätigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- handwerkliches Geschick (wünschenswert)
- PKW-Fahrerlaubnis (Kl. B od. 3)
- sicherer Umgang mit gängiger EDV wie Microsoft Office

Ihre Aufgaben

- Administrative, hausorganisatorische und einfache verwalterische Tätigkeiten
- kleine Instandsetzungs- und Renovierungsarbeiten
- Rufbereitschaften und Aufnahmen
- Verwaltungsaufgaben rund um das Frauenhaus

Ihre Perspektiven

- Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit selbstständigem Arbeiten in einem Team.
- Wir bieten die Möglichkeit zur innovativen und verantwortlichen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes.
- Wir bieten Supervision und Fortbildung.
- Wir vergüten nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Sie erhalten eine zusätzliche Altersversorgung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2022 an:

Sozialdienst katholischer Frauen e.V.
Franz-Josef Knust
Kilianstraße 28
33098 Paderborn
Gerne auch per Mail:
info@skf-paderborn.de