



Ab dem 01.07.2022 suchen wir Sie als

## Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen sowie Unterstützung der Geschäftsführung

(m/w/d)  
Teilzeit 20 Stunden

Haus Widey ist eine stationäre Einrichtung der Jugend- und Eingliederungshilfe. In unserem Haus wohnen bis zu 89 Frauen bzw. Mütter mit ihren Kindern.

### Ihre Aufgaben

- Sie sind eingebunden in den Aufgaben- und Verantwortungsbereich der Verwaltung des Sozialdienstes kath. Frauen e.V. Paderborn.
- Sie sind tätig für die Geschäftsführung im Bereich Finanzen sowie Sekretariat.
- Sie sind zuständig für den reibungslosen Sekretariatsarbeitsablauf und Ansprechpartner für interne und externe Gesprächspartner der Geschäftsführung.
- Sie unterstützen bei der finanzwirtschaftlichen Steuerung und Controlling sowie der Erstellung von Finanz-, Investitions-, Refinanzierungs- und Quartalsberichten.

### Ihre Perspektiven

- Wir bieten eine interessante und vielfältige Tätigkeit in einem gut aufgestellten Sozialunternehmen.
- Wir bieten die Möglichkeit zur innovativen und verantwortlichen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes.
- Wir bieten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Wir vergüten nach Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Zusätzliche Altersversorgung

### Ihre Kompetenzen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Erfahrungen im Controlling und/oder der Buchhaltung.
- Sie haben idealerweise Kenntnisse im Bereich Entgeltkalkulation und Leistungsvereinbarungen.
- Sie wenden sicher gängige Microsoft-Office Programme und aufgabenspezifische Software im Bereich Buchhaltung.
- Sie bieten eine kompetente Beratung und Unterstützung im Bereich Finanzen.
- Sie sind verantwortungsbewusst, engagiert, flexibel und haben eine selbstständige Arbeitsweise.
- Sie stehen den christlichen Zielsetzungen positiv gegenüber.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis  
spätestens zum 19.05.2022 an:**

Ausbildungsstätte Haus Widey  
Personalabteilung  
Marion Röhren  
Widey 11  
33154 Salzkotten  
Gerne auch per Mail: [personal@widey.de](mailto:personal@widey.de)