



Ab dem 01.04.2019 suchen wir Sie als

## Mitarbeitende in der Verwaltung

(m/w/d)

Teilzeitbeschäftigung 50% (Elternzeitvertretung)

Die Ausbildungsstätte Haus Widey ist eine stationäre Einrichtung der Jugend- und Sozialhilfe. In unserem Haus wohnen bis zu 88 Frauen bzw. Mütter mit ihren Kindern. Für den Bereich der Leistungsabrechnung wird ein/e Mitarbeiter/in für das Verwaltungsteam gesucht.

### Ihre Aufgaben

- Sie sind eingebunden in den Aufgaben- und Verantwortungsbereich der Verwaltung.
- Sie sind tätig in der allgemeinen Verwaltung mit den Schwerpunkten Leistungsabrechnung und Buchhaltung.
- Sie sind verantwortlich für die Leistungsabrechnung mit den Leistungsträgern unseres Angebotes.

### Ihre Kompetenzen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Erfahrungen in der Leistungsabrechnung.
- Sie wenden sicher gängige Microsoft-Office Programme und aufgabenspezifische Software an.
- Sie haben Kommunikations- und Teamkompetenz.
- Sie sind verantwortungsbewusst, engagiert und flexibel.
- Sie stehen den christlichen Zielsetzungen positiv gegenüber.

### Ihre Perspektiven

- Wir bieten eine interessante und vielfältige Tätigkeit in einem gut aufgestellten Sozialunternehmen.
- Wir bieten die Möglichkeit zur innovativen und verantwortlichen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes.
- Wir bieten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Wir vergüten nach Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Zusätzliche Altersversorgung

Für erste Informationen stehe ich ihnen gerne persönlich zur Verfügung.  
Herr Carsten Siegel (Verwaltungsleiter)  
unter 05258/987410

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens zum 15.02.2019 an:**

Ausbildungsstätte Haus Widey  
Personalabteilung  
Marion Röhren  
Widey 11  
33154 Salzkotten  
Gerne auch per Mail: roehren@widey.de