



Ab dem 01.05.2019 suchen wir Sie als

Mitarbeitende in der Personalsachbearbeitung

(m/w/d)

Teilzeitbeschäftigung 50% (Elternzeitvertretung)

Die Ausbildungsstätte Haus Widey ist eine stationäre Einrichtung der Jugend- und Sozialhilfe. In unserem Haus wohnen bis zu 88 Frauen bzw. Mütter mit ihren Kindern. Für den Bereich der Personalsachbearbeitung wird ein/e Mitarbeiter/in für das Verwaltungsteam gesucht.

Ihre Aufgaben

- Sie sind eingebunden in den Aufgaben- und Verantwortungsbereich der Verwaltung des Sozialdienstes kath. Frauen e.V. Paderborn.
- Sie sind tätig in der Personalsachbearbeitung und zuständig für die Entgeltabrechnung und Ansprechpartner für arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragen.
- Sie sind zuständig für das Vertragswesen und arbeiten mit der Lohnbuchhaltung zusammen.
- Sie unterstützen bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben, Projektarbeiten und Sonderaufgaben.

Ihre Kompetenzen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung.
- Sie haben idealerweise Kenntnisse in AVR-C, TV-L, Landesbesoldungsrecht.
- Sie wenden sicher gängige Microsoft-Office Programme und aufgabenspezifische Software an und haben idealerweise Erfahrung mit KIDICAP.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind verantwortungsbewusst, engagiert, flexibel und haben eine selbstständige Arbeitsweise.
- Sie stehen den christlichen Zielsetzungen positiv gegenüber.

Ihre Perspektiven

- Wir bieten eine interessante und vielfältige Tätigkeit in einem gut aufgestellten Sozialunternehmen.
- Wir bieten die Möglichkeit zur innovativen und verantwortlichen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes.
- Wir bieten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Wir vergüten nach Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Zusätzliche Altersversorgung

Für erste Informationen stehe ich Ihnen gerne persönlich zur Verfügung.
Herr Carsten Siegel (Verwaltungsleiter)
unter 05258/987410

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens zum 15.02.2019 an:

Ausbildungsstätte Haus Widey
Personalabteilung
Marion Röhren
Widey 11
33154 Salzkotten
Gerne auch per Mail: roehren@widey.de